

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

04.03.2021

№ 98

г. Нефтеюганск

**Об утверждении Положения об оказании платных образовательных
услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Лицей №1»**

В соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 №33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска», приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 02.03.2021 №182-п «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», по согласованию с педагогическим советом (протокол № 02 от 18.02.2021), с учётом мнения совета родителей (протокол № 04 от 04.02.2021), социальным запросом родителей (законных представителей) на оказание платных образовательных услуг, приказываю:

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сёмкиной Ольге Викторовне опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Лицея (<https://lizei1.gosuslugi.ru/>) в разделе «Платные образовательные услуги» в двухдневный срок после его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

4. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2017 № 346 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1».

5. Секретарю Федосовой Ирине Фёдоровне ознакомить руководителей и педагогических работников с содержанием приказа под роспись в двухдневный срок после его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Лукьянчикова

Положение
об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» (далее – Положение) разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» (далее – Исполнитель).

1.3. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств окружного и городского бюджетов. Отказ родителей (законных представителей) (далее – Заказчика), учащегося, достигшего возраста 14 лет (далее - Потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме и в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью дополнительной образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Деятельность Лицея по оказанию платных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.8. Приём документов для зачисления граждан на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за 10 рабочих дней до начала предоставления платной образовательной услуги.

1.9. Настоящее Положение, формы заявления, договора размещаются на официальном сайте Лицея (<https://lizei1.gosuslugi.ru/>) в разделе «Платные образовательные услуги».

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель осуществляет платные образовательные услуги на основании Лицензии серии 86Л01 №0001287 Регистрационный №2073 от 05.06.2015, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.В соответствии со своими уставными целями Исполнитель оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

2.2.1.Обучение по дополнительным образовательным программам за рамками финансируемого учебного плана.

2.2.2.Деятельность по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1.Предоставление платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Исполнителя.

3.3.По каждой платной образовательной услуге Исполнитель имеет дополнительную образовательную программу.

3.4.Исполнитель до заключения договора доводит до Заказчика (Потребителя) информацию, содержащую следующие сведения:

3.4.1.Наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, телефон, сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, её выдавшего.

3.4.2.Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

3.4.3.Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления.

3.4.4.Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.5.Услуги, связанные с образовательной деятельностью, оформляются путем заключения договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и непосредственно с учащимися, достигшими возраста 14 лет, в соответствии с учебным планом.

3.6.Перечень платных образовательных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом Исполнителя с учётом спроса на конкретные виды платных образовательных услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов платных образовательных услуг.

3.7.Оплата услуг производится путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

4.Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1.Исполнитель для оказания платных образовательных услуг:

4.1.1.Изучает потребность (спрос) населения на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент.

4.1.2.Составляет перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости, график предоставления платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают, и утверждает его приказом.

4.1.3.Разрабатывает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующие дополнительные общеразвивающие программы, принимает их на педагогическом совете, утверждает приказом.

4.1.4.Составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.5.Издаёт приказ об организации платных образовательных услуг.

4.1.6.Назначает приказом лиц, ответственных за организацию платных образовательных услуг и определяет круг их функциональных обязанностей.

4.1.7.Составляет штатное расписание, тарификационный список, график работы педагогов, расписание занятий.

4.1.8.Оформляет «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг.

4.1.9.Информирует Заказчиков (Потребителей) о платных образовательных услугах. Вся информация размещается и оперативно обновляется на официальном сайте Лицея (<http://www.ugansklic.ru>), а так же в открытом доступе в приёмной.

4.1.10.Предоставляет Заказчику для ознакомления Устав образовательной организации, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг.

4.1.11.Принимает заявления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.1.12.Заключает договоры с Заказчиками (Потребителями) в каждом случае персонально, на определенный срок по форме, утверждённой приказом, и регистрирует их в журнале учёта договоров по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.1.13.Издаёт приказ о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе в число учащихся в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.1.14.Оформляет на каждого зачисленного учащегося личное дело, в котором хранятся копии документов согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.1.15.Издаёт приказ об отчислении в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе.

4.1.16.Контролирует качество оказания платных образовательных услуг.

4.1.17.Организует хранение первичных и учётных документов в установленном порядке.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1.Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2.Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3.При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе требовать безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и договором или соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

6. Методика формирования тарифа (цены) платных образовательных услуг

6.1.Определение тарифа (цены) платных образовательных услуг определяется Исполнителем в соответствии с действующим законодательством, Постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013г. № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска», Решением Думы города Нефтеюганска от 14.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», приказом департамента образования и молодежной политики администрации г. Нефтеюганска от 29.05.2015 № 26-б «Об

утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг». Тариф (цена) на платную образовательную услугу устанавливается приказом Исполнителя.

6.2. Затраты Исполнителя делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе её предоставления и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Исполнителя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги.

6.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной образовательной услуги, относятся:

- заработная плата педагогических работников (с учетом единого социального налога);
- расходы по обеспечению учебного процесса.

6.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Исполнителя в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги, относятся:

- заработная плата административно-управленческого персонала (с учетом единого социального налога);
- хозяйственные расходы (приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов);
- затраты на уплату налогов (кроме налога на фонд оплаты труда), пошлины и иных обязательных платежей.

6.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, должна быть составлена смета доходов и расходов.

7. Расходование средств

7.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда – до 60%

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100 % и распределяются следующим образом:

Коммунальные услуги - 10 %

Содержание имущества -5%

Прочие услуги – 10%

Прочие расходы – 5%

Материально-техническая база – 70%.

8. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учёта

8.1. Бухгалтерский учёт операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» бухгалтерией Исполнителя.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- директором Лицея;
- управляющим советом Лицея;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей №1», утверждённого приказом от 04.03.2021 № 98

Приказ от «___» ___20___ №_____

Директору МБОУ «Лицей №1»
Лукьянчиковой Т.И.

Фамилия _____

Регистрационный номер _____

Имя _____

Отчество(при наличии) _____

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Школа будущего первоклассника» в очной форме в 20___ -20___ учебном году.

РОДИТЕЛИ:

Отец, мать (опекун, усыновитель): _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя))

_____ (контактные телефоны родителя, адрес электронной почты)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей №1», с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей №1», ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение 2 к Положению оказания платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей №1», утверждённого приказом от 04.03.2021 № 98

Форма журнала учёта заключённых договоров с родителями (законными представителями)

№ п.п.	Дата заключения договора	Ф.И.О. учащегося	Ф.И.О. плательщика (Заказчика)	Срок действия договора	Вид услуги

Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе

№ п/п	Документ
1.	Копия свидетельства о рождении (паспорт) учащегося
2.	Копия паспорта одного из родителей
3.	Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
4.	Договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (платные образовательные услуги)