

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»

ПРИКАЗ

28.05.2013

№ 166

г.Нефтеюганск

**Об утверждении Положения об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1»**

В соответствии со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», приказываю:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Слюсаренко Ларисе Леонидовне опубликовать настоящий приказ на сайте Лицея в срок до 31.05.2013.

3. Отменить приказ от 09.02.2010 № 46 «Об утверждении Положения об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

4. Секретарю Федосовой Ирине Фёдоровне ознакомить под роспись с содержанием данного приказа работников в двухдневный срок после его подписания.

5. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И. Лукьянчикова

Исполнитель: секретарь Федосова Ирина Фёдоровна

т.236046

В дело 01-08

Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с со статьёй 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.05.2004 № 14-51-131), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее по тексту – Совет), является органом коллегиального управления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» (далее по тексту – Лицея).

1.3. Задачи Совета:

- а) определение основных направлений развития Лицея;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Лицея, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Лицее, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Лицея;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, когда это необходимо.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством об образовании, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момент его утверждения Лицеём и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
- б) педагогических и других работников Лицея;

- в) представителей профсоюзной организации Лицея;
- г) учащихся уровней основного, среднего общего образования, достигших возраста 14 лет;

В состав Совета также входят:

- д) директор Лицея (по должности);
- е) представитель Учредителя (назначенный соответствующим приказом).

2.2. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея.

2.3. Общая численность Совета составляет не менее 15 человек, при этом количество членов из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета, количество членов из числа работников Лицея не может превышать $1/4$ от общего числа членов, представителей учащихся должно быть не менее одного от каждой параллели 9-х, 10-х, 11-х классов.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

2.5. Члены Совета из числа учащихся Лицея избираются на общем собрании учащихся, с последующим согласованием педагогическим советом Лицея.

2.6. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Лицея.

2.7. Члены Совета из числа представителей профсоюзной организации Лицея избираются на собрании первичной профсоюзной организации Лицея.

2.8. Совет считается созданным с момента издания приказа об утверждении персонального состава Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Лицея.

3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Лицея.

3.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка учащихся.

3.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Лицее.

3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий учащихся Лицея.

3.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.7. Даёт предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.8. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права учащихся.

3.9. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- а) в процедурах итоговой аттестации учащихся;
- б) в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательной деятельности, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Лицее, экспертиза инновационных программ);
- в) в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.10. Участвует в подготовке ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

3.11. Вносит Руководителю Лицея предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Лицея;
- б) создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- г) развития воспитательной работы в Лицее.

3.12. Содействует эффективному и целевому расходованию средств Лицея путём участия в обсуждении, внесении предложений о направлениях расходования средств финансирования Лицея, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности Лицея (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований).

3.13. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Лицея:

- а) Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- б) О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- в) Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
- г) Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) учащихся;
- д) другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;

3.14. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Лицея.

3.15. Иные вопросы деятельности Лицея, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции Управляющего совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя через уведомительные письма, либо в сети «Интернет» на сайте Лицея.

Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Лицея и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается Положение, избираются председатель, заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета. Секретарь не является членом Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.9.1. Приглашать на заседания Совета любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.9.2. Запрашивать и получать у руководителя Лицея и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Лицея (в случае необходимости при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель Лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Лицея. В

этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Лицея, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Лицея, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Лицея (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.9.1. По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.9.2. При отзыве представителя Учредителя;

5.9.3. При увольнении с работы руководителя Лицея, или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.9.4. В связи отчислением (переводом) учащегося из Лицея, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Лицея;

5.9.5. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.9.6. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).