

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

31.08.2024

№ 248

г.Нефтеюганск

О назначении наставников педагогическим работникам в возрасте до 35 лет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

В соответствии с приказом МБОУ «Лицей №1» от 17.02.2021 года «Об организации работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет на основе реализации методологии наставничества в МБОУ «Лицей №1», планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1.Назначить:

1.1.Учителя химии Григорьеву Л.П. - наставником учителя химии Карелиной А.П.;

1.4.Учителя истории и обществознания Бассауэр Н.А.- наставником учителя истории и обществознания Нафикова Р.И.;

1.5.Учителя математики Мыльникову О. М. – наставником учителя математики Латанской И.В.;

2.Заместителю директора Яковлевой А.А.:

2.1.Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами работы в соответствии с приложением.

2.2.Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Утвердить план работы с педагогических работников в возрасте до 35 лет, с молодыми специалистами в том числе по адаптации к профессии (приложение).

4. Федосовой И.Ф., секретарю учебной части, ознакомить с содержанием приказа учителей, в соответствии со списком приложения 3 данного приказа в срок до 07.09.2024 года.

5 .Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

О.В.Сёмкина

С содержанием приказа ознакомлены:

А.А. Яковлева

Н.А. Бассауэр

Л.П. Григорьева

О.М. Мыльникова

Исполнитель: заместитель директора Сёмкина Ольга Викторовна, т.8(3463) 236969

Приложение 1 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №1»
от 31.08.2024 № 248

План работы с педагогических работников в возрасте до 35 лет, с молодыми специалистами в том числе. по адаптации к профессии.

№	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
1.	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
		Совместная разработка образцов сценариев уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь-ноябрь	Сценарии уроков	
2.	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> •Объем работы на уроке. •Объем домашней работы. •Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. •Разнообразие видов работ. •Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания (начальная школа). 	В течение года	Отметка в тетради контроля.	Сценарии уроков

		<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в год	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
		Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
3.	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в четверть	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).	Самоанализ уроков.
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в четверть (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в год	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
		Консультация по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ.	Сентябрь	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД	Ноябрь	Материалы консультации	

		учащихся основной школы »			
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
4	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
5	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
6	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		
7	Круглый стол		Май		

