

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

**ПРИКАЗ**

25.06.2024

№ 205

г. Нефтеюганск

**Об утверждения Положения об официальном сайте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №1»**

В соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 08.05.2023 [№ 727](#), от 28.09.2023 [№ 1581](#), с изм. внесенными [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.06.2023 № 937), пунктом 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с целью обеспечения открытости и доступности информации о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1», приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Положение), в соответствии с приложением 1.

2. Назначить администратором официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Сайт) Яковлеву А.А., заместителя директора.

3. Назначить ответственными за размещение и обновление материалов Сайта педагогических работников в соответствии со списком приложения 2 по схеме, в соответствии с приложением 3.

4. Ответственным за ведение Сайта:

4.1. Обеспечить ведение Сайта в соответствии с требованиями Положения.

4.2. Разместить новые или обновить имеющиеся материалы Сайта в срок до 10.09.2024.

4.3.Производить обновление материалов Сайта в течение 10 дней после внесения в них изменений.

5.Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

6.Считать утратившим силу приказ от 29.08.2022 № 232 «Об утверждении положения об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» в сети Интернет».

7.Федосовой И.Ф., секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 01.09.2024.

8.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Яковлеву А.А.

Директор

О.В. Сёмкина

## **Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет основные понятия, цели, задачи официального Сайта Лицея (далее – Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, ответственных, регламентирует порядок размещения и обновления информации на Сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.2. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Лицея и представляет собой актуальный результат деятельности Лицея.

1.5. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат Лицею, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Адрес Сайта: <https://lizei1.gosuslugi.ru/>

1.8. Основные понятия:

– Сайт (веб-Сайт) Лицея - совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

– Веб-страница (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

– Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (Сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

– Контент – содержимое, информационное наполнение Сайта.

## 1.9. Цели и задачи Сайта

### 1.9.1. Цели:

- а) исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- в) реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- г) защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- д) информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;

### 1.9.2. Задачи:

- а) формирование целостного позитивного имиджа Лицея;
- б) организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей Лицея, учащихся и их родителей);
- в) систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Лицее;
- г) презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Лицея, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- д) создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров Лицея;
- е) стимулирование творческой активности педагогов и учащихся Лицея.

## 2. Размещение Сайта

2.1. Лицей имеет право разместить официальный Сайт на бесплатном или платном хостинге, с учётом требований законодательства Российской Федерации.

2.2. При выборе хостинговой площадки для размещения Сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бекапа), конструктора Сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

2.3. Серверы, на которых размещен Сайт, должны находиться на территории Российской Федерации.

## 3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению

на Сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный Сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.4. При создании Сайта предусмотрено создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.

3.5. При размещении информации на Сайте соблюдается Федеральный закон от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.6. На Сайте не допускается размещение:

- а) противоправной информации;
- б) информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- в) информации, нарушающей авторское право;
- г) информации, содержащей ненормативную лексику;
- д) материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- е) материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ж) информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- з) информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- и) информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- к) материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- л) информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- м) ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.7. Форматы размещенной на Сайте информации должны обеспечивать:

- а) свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.8. Файлы размещенной информации должны обеспечивать:

а) возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

б) возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.9. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Лицеом, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.10. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах Сайта. При оформлении всех страниц Сайта следует придерживаться единого стиля.

3.11. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (дополнительный блок).

3.12. Доступ к разделам Сайта осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.13.В соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, на Сайте образовательной организации в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
<b>1. Сведения об образовательной организации</b>		
1.1.	Подраздел «Основные сведения»	<p><b>Подраздел "Основные сведения"</b> должен содержать информацию:</p> <p>а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;</p> <p>б) о дате создания образовательной организации;</p> <p>в) об учредителе, учредителях образовательной организации;</p> <p>г) о месте нахождения образовательной организации;</p> <p>д) о режиме и графике работы образовательной организации;</p> <p>е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;</p> <p>ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 (далее - Правила №1802), в виде адреса места нахождения;</p> <p>з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);</p> <p>и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").</p>

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
1.2.	Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"	<p><b>Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"</b> должен содержать информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);</li> <li>б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>в) о месте нахождения структурных подразделений;</li> <li>г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);</li> <li>д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).</li> </ul>
1.3.	Подраздел "Документы"	<p><b>Подраздел "Документы"</b> должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) устав образовательной организации;</li> <li>б) правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>в) правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>г) коллективный договор (при наличии);</li> <li>д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ; <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила приема учащихся;</li> <li>– режим занятий учащихся;</li> <li>– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;</li> <li>– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;</li> <li>– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.</li> </ul> </li> <li>е) отчет о результатах самообследования;</li> <li>ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).</li> </ul>



№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
1.4.	Подраздел "Образование"	<p><b>Подраздел "Образование"</b> должен содержать следующую информацию:</p> <p>1.о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:</p> <p>а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);</p> <p>б) о форме обучения;</p> <p>в) о нормативном сроке обучения;</p> <p>2.о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);</p> <p>3.о языках образования (в форме электронного документа).</p>
1.5.	Подраздел "Руководство"	<p><b>Подраздел "Руководство"</b> должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;</p> <p>б) должности руководителя, его заместителей;</p> <p>в) контактные телефоны;</p> <p>г) адреса электронной почты</p>
1.6.	Подраздел "Педагогический состав"	<p><b>Подраздел "Педагогический состав"</b> должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;</p> <p>б) занимаемая должность (должности);</p> <p>в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</p> <p>г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</p> <p>д) ученая степень (при наличии);</p> <p>е) ученое звание (при наличии);</p> <p>ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);</p> <p>з) сведения о профессиональной переподготовке (при</p>

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		<p>наличии);</p> <p>и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);</p> <p>к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ) в реализации которых участвует педагогический работник.</p>
1.7.	<p><b>Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда"</b></p>	<p><b>Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда"</b> должен содержать следующую информацию:</p> <p>1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;</p> <p>б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;</p> <p>в) о наличии оборудованных библиотек;</p> <p>г) о наличии оборудованных объектов спорта;</p> <p>д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;</p> <p>е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</p> <p>ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;</p> <p>з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;</p> <p>2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
1.8.	<p><b>Подраздел «Платные образовательные услуги»</b></p>	<p><b>Подраздел "Платные образовательные услуги"</b> должен содержать следующие документы:</p> <p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих</p>

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
		образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
1.9.	<b>Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»</b>	<b>Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"</b> должен содержать следующую информацию: а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: –за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; –за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; –за счет местных бюджетов; –по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
1.10.	<b>Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»</b>	<b>Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"</b> должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
1.11.	<b>Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»</b>	<b>Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся"</b> должен содержать информацию: а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; в) о наличии общежития, интерната; г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; д) о формировании платы за проживание в общежитии.
1.12.	<b>Подраздел «Международное</b>	<b>Подраздел "Международное сотрудничество"</b> должен содержать информацию о заключенных и планируемых к

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
	сотрудничество»	заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.
1.13.	Подраздел «Организация питания в образовательной организации»	<p><b>Подраздел "Организация питания в образовательной организации"</b> должен содержать информацию:</p> <p>1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.</p> <p>2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:</p> <p>а) меню ежедневного горячего питания;</p> <p>б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;</p> <p>в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;</p> <p>г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;</p> <p>д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.</p>
1.14.	Подраздел «Образовательные стандарты и требования»	<p><b>Подраздел "Образовательные стандарты и требования"</b> должен содержать информацию:</p> <p>а) о федеральных государственных образовательных стандартах;</p> <p>б) о федеральных государственных требованиях;</p> <p>в) об образовательных стандартах (при наличии).</p>
<b>2. Дополнительная информация в разделе «Меню»</b>		
2.1.	Подраздел «Родителям и ученикам»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полезная информация</li> <li>• Мероприятия</li> <li>• Платные образовательные услуги</li> <li>• Новости</li> <li>• Каникулы</li> <li>• Обучение на дому</li> <li>• Государственная итоговая аттестация</li> <li>• Секции и кружки</li> <li>• Стипендии и меры поддержки обучающихся</li> <li>• Услуги и сервисы</li> <li>• Комплексная безопасность</li> </ul> <p><i>другое (при необходимости)</i></p>
2.2.	Подраздел «Наша школа»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О школе</li> <li>• Администрация</li> <li>• Педагогический состав</li> <li>• Профильные направления</li> <li>• Наши классы</li> <li>• Достижения и победы</li> </ul> <p><i>другое (при необходимости)</i></p>
2.3.	Подраздел «Педагогам и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный журнал</li> <li>• Образовательные ресурсы</li> </ul>

№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Размещаемые материалы
	сотрудникам»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессиональные стандарты</li> <li>• Новости Минпросвещения России</li> <li>• Аттестация педагогических работников</li> <li>• Наставничество</li> <li>• Повышение квалификации</li> <li>• Профсоюзная организация</li> <li>• Вакансии педагогических работников</li> <li>• Охрана труда и техника безопасности</li> <li>• Снижение бюрократической нагрузки</li> </ul> <i>другое (при необходимости)</i>
2.4.	<b>Подраздел «Независимая оценка качества подготовки обучающихся»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Независимая оценка качества условий образовательной деятельности</li> <li>• Независимая оценка качества подготовки обучающихся</li> </ul> <i>другое (при необходимости)</i>
2.5.	<b>Подраздел «Расписание»</b>	Ссылка на официальный Сайт «Цифровая образовательная платформа Ханты- Мансийского автономного округа — Югры»
2.6.	<b>Подраздел «Вопросы и ответы»</b>	Ссылка на страницу Сайта с часто задаваемыми вопросами
2.7.	<b>Подраздел «Контакты»</b>	Ссылка на страницу Сайта с основными контактами

#### **4. Ответственность за функционирование Сайта**

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта определяется группа ответственных сотрудников, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора из числа работников Лицея.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.3. Ответственным вменяются следующие обязанности:

а) обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;

б) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального Сайта от несанкционированного доступа;

в) подбор и обработку материалов для Сайта по основным направлениям своей деятельности;

г) ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

д) регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта.

4.4. Сотрудники, ответственные за работу с Сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном Сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

4.5. Ответственными за предоставление новостной информации на Сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательного процесса.

4.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

## **5. Финансирование и материально техническое обеспечение функционирования официального Сайта**

5.1. Работы по обеспечению создания и функционирования Сайта может производиться за счёт различных источников финансовых средств образовательной организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

а) за счёт бюджетных средств, т.к. наличие и функционирование в сети Интернет официального Сайта является компетенцией организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) за счёт внебюджетных средств;

в) за счёт средств целевой субсидии, полученной от органа исполнительной власти регионального образования.

5.2. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования Сайта, осуществляющей образовательную деятельность, производится на основании Положения об становлении системы оплаты труда работников Лицея.

5.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Лицея и утверждается приказом Лицея.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о школьном Сайте принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Список педагогических работников  
ответственных за размещение и обновление информационных  
материалов на официальном сайте МБОУ «Лицей №1»**

- 1.Сёмкина О.В., директор
- 2.Яковлева А.А., заместитель директора.
- 3.Григорьева Л.П., заместитель директора.
- 4.Малыгина С.Л., заместитель директора.
- 5.Малкова О.В., заместитель директора.
- 6.Аюпова А.Ш., главный бухгалтер.
- 7.Прокашева Н.Ю., специалист по кадрам.
- 8.Федосова И.Ф., секретарь.
- 9.Шагалиева Л.Х., председатель профсоюзного комитета.
- 10.Никитина Л.Т., библиотекарь.
- 11.Руководители методических объединений, в соответствии с приказом на начало текущего учебного года.

**Определение ответственности  
за размещение и обновление информационных материалов  
на официальном сайте МБОУ «Лицей №1»**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел/подраздел Сайта</b>	<b>Ответственный за размещение и обновление</b>
<b>1. Сведения об образовательной организации</b>		
1.1.	Подраздел "Основные сведения"	Яковлева А.А.
1.2.	Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"	Яковлева А.А. Мальгина С.Л.
1.3.	Подраздел "Документы"	Сёмкина О.В. Яковлева А.А. Шагалиева Л.Х. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В. Аюпова А.Ш. Прокашева Н.Ю.
1.4.	Подраздел "Образование"	Яковлева А.А. Сёмкина О.В. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Никитина Л.Т. Руководители методических объединений
1.6.	Подраздел "Руководство"	Яковлева А.А.
1.7.	Подраздел "Педагогический состав"	Яковлева А.А. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Прокашева Н.Ю.
1.7.	Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда"	Яковлева А.А. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В. Аюпова А.Ш.
1.8.	Подраздел "Платные образовательные услуги"	Сёмкина О.В. Яковлева А.А. Аюпова А.Ш.
1.9.	Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"	Аюпова А.Ш.
1.10.	Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"	Яковлева А.А. Федосова И.Ф.
1.11.	Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"	Яковлева А.А.



№ п/п	Раздел/подраздел Сайта	Ответственный за размещение и обновление
1.12	Подраздел "Международное сотрудничество"	Яковлева А.А.
1.13.	Подраздел "Организация питания в образовательной организации"	Малкова О.В.
1.14.	Подраздел "Образовательные стандарты и требования"	Яковлева А.А. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л.
<b>2. Дополнительная информация в разделе «Меню»</b>		
2.1.	Подраздел "Родителям и ученикам"	Яковлева А.А. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В. Аюпова А.Ш. Никитина Л.Т.
2.2.	Подраздел "Наша школа"	Яковлева А.А. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В.
2.3.	Подраздел "Педагогам и сотрудникам"	Яковлева А.А. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В. Прокашева Н.Ю. Шагалиева Л.Х.
2.4.	Подраздел "Независимая оценка качества подготовки обучающихся"	Яковлева А.А. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В.
2.5.	Подраздел "Расписание"	Яковлева А.А. Мальгина С.Л.
2.6.	Подраздел "Вопросы и ответы"	Яковлева А.А. Григорьева Л.П. Мальгина С.Л. Малкова О.В.
2.7.	Подраздел "Контакты"	Яковлева А.А. Федосова И.Ф.