

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

26.04.2025

№ 144

г.Нефтеюганск

**Об утверждении «Правил приёма, учащихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №1»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями от 02.12.2019), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07. 2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021; от 30.08.2022; от 23.01.2023), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», (с изменениями от 09.09.2016 № 306-п), приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 31.12.2013 №1107-п «О порядке выдачи разрешения о приёме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию города Нефтеюганска на обучение по образовательным программам начального общего образования», по согласованию с Педагогическим советом (протокол № 01 от 31.08.2023), с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (протокол № 01 от 28.08.2023), приказываю:

1. Утвердить правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» в новой редакции, согласно приложению.

2. А.А.Яковлевой, заместителю директора, разместить настоящие Правила на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 01.04.2025.

3. Признать утратившими силу:

приказ МБОУ «Лицей №1» от 04.09.2023 № 257 «Об утверждении правил приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»»;

4. Секретарю руководителя, И.Ф. Федосовой, ознакомить с содержанием данного приказа руководителей и педагогических работников под роспись в двухдневный срок после его подписания.

5. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора А.А.Яковлеву.

Директор

О.В.Сёмкина

ПРАВИЛА
приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей №1»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

-частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134);

-Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021; от 30.08.2022; от 23.01.2023);

-Федеральным законом от 2.09.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

-частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

-частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

-Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

-законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

-Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения» (далее – Постановление);

-приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 31.12.2013 №1107-п «О порядке выдачи разрешения о приёме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию города Нефтеюганска на обучение по образовательным программам начального общего образования»;

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

1.2.Правила регламентируют деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Лицей) при приёме граждан Российской Федерации (далее – граждане, учащиеся) на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), адаптированной образовательной программе, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3.Место нахождения Лицея, справочные телефоны, адреса официального сайта указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

1.4.Настоящие Правила, формы заявлений размещаются на информационном стенде, в приёмной Лицея, на официальном сайте Лицея (<https://lizei1.gosuslugi.ru>) в разделе «Зачисление в ОО».

1.5.Правила вступают в силу с момента их утверждения Лицеём и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2.Правила приёма

2.1.Правила обеспечивают приём в Лицей граждан, проживающих на территории муниципального образования город Нефтеюганск, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2.В первый класс принимаются граждане, достигшие возраста шести лет и шести месяцев. Не достигшие возраста шести лет и шести месяцев и старше 8 лет – при наличии разрешения, выданного департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

2.3.При приёме в Лицей внеочередным или преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения учащимся основного общего образования с учётом мнения учащегося, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Лицее, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеём.

2.5.Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без индивидуального отбора, кроме случаев приёма для получения основного общего, среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов.

2.6. Приём для получения основного общего, среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов осуществляется в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и локальными актами Лицея.

2.7. Приём учащихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Факт согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется в заявлении.

3. Сроки и порядок регистрации заявления, приёма документов

3.1. Приём в Лицей осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина может подать заявление и исчерпывающий перечень документов одним из следующих способов:

- при личном обращении в Лицей,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>). (далее- ЕПГУ). Настоящий пункт распространяет свое действие на граждан Республики Беларусь.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.5 и 3.6 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией

направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.4. Заявитель имеет право подать заявление, как в рукописном, так и машинописном виде. Содержание заявления должно соответствовать формам согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий к заявлению прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); -копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предьявляет(ют):

- копию документов, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

- копию документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Пункт 3.5 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.8. Приём заявлений и документов для зачисления граждан, подлежащих обучению, осуществляется по графику:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 08.00 до 17.00

3.9. Основаниями для отказа в приёме документов для зачисления в Лицей являются:

- непредставление полного пакета документов, необходимых для зачисления;
- отсутствие свободных мест.

Решение об отказе оформляется письменно по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае представления неполного комплекта документов при подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

3.10. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3.11. Приём заявлений на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- для граждан, имеющих право на первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года;

- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее **5 сентября** текущего года.

3.12. В Лицее установлен следующий порядок **регистрации** заявлений на обучение в первый класс:

- при получении заявления заказным письмом с уведомлением о вручении, при личном обращении в Лицей, заявления регистрируются в журнале по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в день обращения,

- при поступлении заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг, поступившие заявления регистрируются в электронном реестре.

3.13. Общий реестр очередности на зачисление в Лицей формируется в процентном соотношении поданных заявлений в вышеуказанных формах, установленных распорядительными актами Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

3.14 Приём заявлений на зачисление в порядке перевода по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.15.В случае отсутствия свободных мест в Лицее родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

3.16.Основанием для начала приёма документов для зачисления на обучение в первый класс является сформированный реестр очередности, сроки, установленные п.3.13 настоящих Правил.

3.17.Исполнителями административных действий, по зачислению гражданина в Лицей, являются руководитель и ответственные специалисты, назначенные приказом Лицея.

3.18.В Лицее установлен следующий порядок приёма документов для зачисления на обучение в первый класс:

- рассмотрение заявлений;
- составление общего реестра заявителей;
- принятие решения о зачислении или отказе в зачислении на обучение в Лицей;
- приём документов, оформление расписки в получении представленных документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о принятом решении.

3.19.Информирование о принятом решении осуществляется одним из указанных способов:

- непосредственно – при личном обращении в Лицей;
- в виде сообщения на адрес электронной почты родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, при условии, если он указан в заявлении.

3.20.Зачисление в Лицей оформляется приказом, который издаётся в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.21.Приказ о зачислении в Лицей является основанием возникновения образовательных отношений.

3.22.С даты, указанной в приказе о зачислении, у учащихся возникают права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея.

3.23.На каждого гражданина, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов.

3.24. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, установленными

нормативными правовыми актами учреждения, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.25. Порядок приема в классы проектов предпрофессионального образования в учреждение регламентируется нормативными правовыми актами, утверждаемыми Департаментом образования администрации города Нефтеюганска.

3.26. Комплектование классов (в том числе первых), учебных групп при приеме на обучение осуществляется учреждением самостоятельно, в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами и правилами, в зависимости от количества, половозрастного состава обучающихся, а также в соответствии с рекомендациями органов, осуществляющих управление в сфере образования (при их наличии)

4.Порядок информирования родителей (законных представителей) с нормативными документами Лицея

4.1.В Лицее в открытом доступе в приёмной размещаются:

4.1.1.образцы заполнения заявлений, настоящие Правила, бланки заявлений о приёме, бланки согласий на использование персональных данных, информация о наличии свободных мест.

4.2.В открытом доступе в приёмной размещаются следующие документы:

4.2.1.Устав Учреждения (копия);

4.2.2.лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложением;

4.2.3.свидетельство о государственной аккредитации (копия) с приложением;

4.2.4.образовательные программы учреждения;

4.2.5.локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

4.2.6.приказ Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными учреждениями.

4.3.Вышеуказанные документы и информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Лицея.

Директору МБОУ «Лицей №1»
Сёмкиной О.В.

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

заявление

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в 1 класс на очную форму обучения с 202__-202__ учебного года с изучением родного языка и родной литературы (нужное подчеркнуть):

русского языка как родного и родной русской литературы

хантыйского языка и литературы народов ханты

мансийского языка и литературы народов манси

Сведения о втором родителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приёма на обучение в МБОУ «Лицей №1» _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в МБОУ «Лицей №1» _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да / нет).

(в случае наличия потребности - указывается вид адаптированной программы)

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.

(подпись родителя (законного представителя))

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся общеобразовательной организации ознакомлен (а): _____

Решение прошу направить (нужное отметить):

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МБОУ «Лицей №1»;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

Дата: _____ Подпись _____

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Директору МБОУ «Лицей №1»
О.В.Сёмкиной

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

заявление

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в 5 класс на очную форму обучения с 202__-202__ учебного года с изучением родного языка и родной литературы (нужное подчеркнуть):

русского языка как родного и родной русской литературы

хантыйского языка и литературы народов ханты

мансийского языка и литературы народов манси

Сведения о втором родителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приёма на обучение в МБОУ «Лицей №1» _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в МБОУ «Лицей №1» _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да / нет).

(в случае наличия потребности - указывается вид адаптированной программы)

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе: _____
(подпись)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся общеобразовательной организации ознакомлен (а): _____
(подпись)

Решение прошу направить (нужное отметить):

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МБОУ «Лицей №1»;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

Дата: _____ Подпись: _____

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____

Директору МБОУ «Лицей №1»
О.В.Сёмкиной

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

заявление

Прошу принять моего (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в 10 класс на очную форму обучения с 202__-202__ учебного года с изучением
родного языка и родной литературы (нужное подчеркнуть):

русского языка как родного и родной русской литературы

хантыйского языка и литературы народов ханты

мансийского языка и литературы народов манси

Сведения о втором родителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да / нет).

(в случае наличия потребности - указывается вид адаптированной программы)

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе: _____
(подпись)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся общеобразовательной организации ознакомлен (а): _____
(подпись)

Решение прошу направить (нужное отметить):

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МБОУ «Лицей №1»;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

Дата: _____ Подпись _____

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Директору МБОУ «Лицей №1»
Сёмкиной О.В.

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

заявление

Прошу принять в порядке перевода из _____
(указать исходную образовательную организацию)

моего (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения рождения)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в ____ класс на очную форму обучения с 202__-202__ учебного года с изучением
родного языка и родной литературы (нужное подчеркнуть):

русского языка как родного и родной русской литературы

хантыйского языка и литературы народов ханты

мансийского языка и литературы народов манси

Сведения о втором родителе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да / нет).

(в случае наличия потребности - указывается вид адаптированной программы)

Даю(ем) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе: _____
(подпись)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся общеобразовательной организации ознакомлен (а): _____
(подпись)

Решение прошу направить (нужное отметить):

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в МБОУ «Лицей №1»;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

Дата: _____ Подпись _____

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 2 к правилам приёма
учащихся в МБОУ «Лицей №1»

28310, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 16А микрорайон, здание № 84, помещение № 1.		
Адрес сайта:	E-mail:	Телефоны:
http://www.ugansklic.ru	lizeum_ugansk@mali.ru	(3463)236001 директор
		(3463)236046 приёмная

Форма журнала регистрации заявлений о зачислении

№ п.п.	Дата регистрации и заявления и пакета документов	Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя	Ф.И.О. учащегося	Класс	Перечень представленных документов	Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление и документ ы	Подпись родителя (законного представителя) о получении и расписки

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____,

Данные заявления:

Дата регистрации _____,

Время регистрации _____,

Образовательная организация: **МБОУ «Лицей №1»**

ФИО ребенка: _____.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме на обучение в МБОУ «Лицей №1

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) МБОУ «Лицей №1 рассмотрены, принято решение об отказе в приёме на обучение согласно № _____ пункта административного регламента _____.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
2.10.2.1.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Образовательную организацию
2.10.2.2.	Отзыв заявления по инициативе заявителя
2.10.2.3.	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Закона об образовании

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение_____
Подпись

**Расписка
в получении документов**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Документы:	подпись
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документ, подтверждающий родство заявителя	
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закрепленной за МБОУ «Лицей №1» территории.	
Для преимущественного приёма: +	
Документ, подтверждающий это преимущественное право.	
Для иностранных граждан: +	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Для получения среднего общего образования: +	
Аттестат об основном общем образовании установленного образца	

Документы принял _____ (Федосова И.Ф.)

Дата _____

М. П.