

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 278

г.Нефтеюганск

О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта и взаимодействия с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску

В соответствии с п.24а Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защищенности МБОУ «Лицей № 1», приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий по:
- обеспечению антитеррористической защищенности объекта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»;
- взаимодействию с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску – Ольгу Васильевну Малкову, заместителя директора.

2. Увердить обязанности должностного лица за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта и взаимодействия с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску Ольги Васильевны Малковой, заместителя директора согласно приложению к приказу.

3. На период отсутствия Ольги Васильевны Малковой, заместителя директора ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта и взаимодействия с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску возложить на Светлану Леонидовну Малыгину, заместителя директора.

4.Признать утратившим силу приказ от 03.06.2022 № 192 «О назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности».

5.Секретарю Ирине Федоровне Федосовой содержание настоящего приказа довести под подпись лицам указанным в приказе 01.09.2022 года.

4.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И.Лукьянчикова

С содержанием приказа ознакомлены:

О.В.Малкова

С.Л.Малыгина

Обязанности

должностного лица за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» и взаимодействия с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску

Ответственное должностное лицо:

1. Обеспечивает реализацию мероприятий по АТЗ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» путем осуществления комплекса мер, направленных:

1.1. на воспрепятствование неправомерному проникновению;

1.2. на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;

1.3. на предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2. Разрабатывает и реализует/организует комплекс мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения, локализации и нейтрализации последствий их проявления.

3. Организует пропускной и внутриобъектовый режим, контроль их функционирования.

4. Обеспечивает охрану и оснащение инженерно-техническими средствами и системами охраны.

5. Заключает договоры аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников, контролировать целевое использование арендуемых/используемых площадей с возможностью расторжения указанных договоров при нецелевом использовании.

6. Организует индивидуальную работу с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

7. Организует и обеспечивает периодическую проверку здания, а также уязвимых мест и критических элементов.

8. Организует и обеспечивает поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью.

9. Обеспечивает сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами,

провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану, на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами вблизи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» вещей и транспортных средств.

10. Обеспечивает контроль за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений.

11. Поддерживает постоянное взаимодействие с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

12. Обеспечивает своевременное информирование правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

13. Организует санкционированный допуск посетителей и автотранспортных средств.

14. Осуществляет контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

15. Организует взаимодействие с РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганским МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отделом МВД России по городу Нефтеюганску по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

16. Разрабатывает порядок эвакуации работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

17. Организует обучение работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.

18. Организует проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении.

19. Организует обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания.

20. Организует проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

21. Обеспечивает достаточный уровень подготовки персонала по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

22. Организует проведение с работниками практических занятий и инструктажей о порядке действий при обнаружении посторонних лиц

и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.

23. Организует проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности.

24. Обеспечивает исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

25. Размещает наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на, а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, РУ ФСБ России по Тюменской области, Нефтеюганского МОВО ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по ХМАО - Югре» и Отдела МВД России.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 279

г.Нефтеюганск

О назначении ответственных лиц за хранение паспорта безопасности и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»

В соответствии с п. 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 года № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности», приказываю:

1. Назначить ответственных лиц за хранение паспорта безопасности и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» согласно приложению 1 к приказу.

2. Ответственным лицам:

2.1. обеспечить надлежащее хранение и использование служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

2.2. реализовывать меры по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» согласно приложению 2 к приказу.

3. Утвердить порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных

документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» согласно приложению 3 к приказу.

2. Определить должностные лица, имеющие право использования паспорта безопасности и иных документов, служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» согласно приложению 4 к приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И. Лукьянчикова

С содержанием приказа ознакомлены:

О.В. Малкова

С.Л. Малыгина

Список

ответственных лиц за хранение паспорта безопасности и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»

1. Лукьянчикова Татьяна Ивановна - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».
2. Малкова Ольга Васильевна - заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».
3. Яковлева Анастасия Анатольевна, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

Меры

по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»

1. Общие сведения

Источники служебной информации:

- Должностные лица, имеющие право использования паспорта безопасности и иных документов, служебной информации ограниченного распространения.

- Документы материальные и представленные в электронном виде.
- Технические средства носителей информации и их обработки.

Угрозы служебной информации:

- Утечка информации.
- Искажение информации.
- Утеря информации.
- Отсутствие доступа к информации.

Каналы утечки служебной информации (через организацию деятельности):

- Деятельность с контрагентами на основе гражданско-правовых договоров.

- Запросы из заинтересованных органов.
- Проведение переговоров с потенциальными контрагентами.
- Посещения территории муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

- Документооборот.
- Публикации в печати, интервью для прессы.

Каналы утечки служебной информации (через технические средства):

- Официальный сайт.
- Информационная сеть (в том числе электронная почта).
- Акустический канал утечки информации.
- Визуальный канал.
- Доступ к компьютерной сети.

Каналы утечки служебной информации (через человеческий фактор):

- Через работников (умысел, неосторожность, методы социальной инженерии и т.д.).

- Через уволившихся сотрудников.

Цель защиты служебной информации ограниченного распространения:

- предотвращение утечки, хищения служебной информации по техническим каналам;

- предотвращение несанкционированного уничтожения, искажения,

подделки, копирования, распространения, блокирования служебной информации в системах информатизации;

-предотвращение неправомерного или случайного доступа к служебной информации неуполномоченных лиц;

-обеспечение полноты, целостности, достоверности служебной информации в системах обработки;

-сохранение возможности управления процессом обработки и пользования служебной информацией.

Меры по защите информации:

1.Правовые меры (закрепление ответственных должностных лиц).

2.Меры, связанные с кадровой работой (обучение, увольнение, контроль, действие в нестандартных ситуациях, подбор ИТ специалиста и т.д.).

3.Создание конфиденциального делопроизводства (создание, хранение, уничтожение, передача документов и т.д.).

4.Режимные мероприятия (пропускной режим, внос-вынос документов, использование гаджетов на территории, удаленный доступ, охрана, доступ к информации и т.д.).

5.Организационные мероприятия (деление информации на части, дублирование на ключевых точках, использование облачных систем хранения и т.д.).

6.Мероприятия по инженерно-технической защите (защита помещений, мест хранения информации, сигнализации, видеонаблюдение и т.д.).

7.Мероприятия по применению технических средств защиты информации (подготовка документов только на специально-автоматизированном рабочем месте, по адресу: г. Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание 30, кабинет 11).

Порядок

обращения со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»

1. Проставление пометки «Для служебного пользования» на документах и изданиях, содержащих служебную информацию ограниченного распространения¹.

2. Организация приема и учета (регистрации) документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляются только уполномоченными должностными лицами.

3. Документы с пометкой «Для служебного пользования»:

3.1. изготавливаются только на специально-автоматизированном рабочем месте Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по адресу: 1 микрорайон, здание 30, кабинет 11.

3.2. Передаются заинтересованным лицам под расписку²;

3.3. Размножаются (тиражируются) только с письменного разрешения директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1». Учет размноженных документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» осуществляется поэкземплярно.

3.4. Хранятся в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (ящиках, хранилищах).

4. Уничтожение дел, документов с пометкой «Для служебного пользования», утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту. В учетных формах об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.

5. Передача документов и дел с пометкой «Для служебного пользования» от одного работника другому осуществляется с разрешения директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

6. При смене работника, ответственного за хранение, работу документов с пометкой «Для служебного пользования», составляется акт приема-сдачи этих документов, который утверждается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

¹Пометка «Для служебного пользования» и номер экземпляра проставляются в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке и титульном листе издания, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам.

² Внесение данных в журнал движения документов, содержащих информацию ограниченного распространения.

7.Проверка наличия документов, дел и изданий с пометкой «Для служебного пользования» проводится не реже одного раза в год комиссией³, назначаемой приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

Результаты проверки оформляются актом.

8.При фактах утраты документов, дел и изданий, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, либо разглашения этой информации :

8.1.ставится в известность директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

8.2.назначается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения. Результаты расследования докладываются директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1».

8.3.на утраченные документы, дела и издания с пометкой «Для служебного пользования» составляется акт, на основании которого делаются соответствующие отметки в учетных формах организации защиты служебной информации ограниченного распространения

³В состав комиссии обязательно включаются работники, ответственные за учет и хранение этих материалов.

Перечень

должностных лиц, имеющих право использования паспорта безопасности и иных документов, служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1»

1. Иванов Иван Иванович - директор _____.
(наименование объекта)
2. Сидорова Мария Петровна - заместитель директора _____,
(наименование объекта)
исполняющий обязанности директора на период его временной нетрудоспособности (отпуск, больничный, командировка).
3. Петров Петр Петрович - _____.
(должность)
4. Сенцова Мария Ивановна - исполняющий обязанности на период временной нетрудоспособности (отпуск, больничный, командировка) _____.
(должность)