

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

02.09.2024

г.Нефтеюганск

№ 257

**Об организации профилактической работы на 2024-2025 учебный год
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 1»**

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 15.02.2024 №135 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска», планом работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» на 2024-2025 учебный год, с целью совершенствования профилактической работы, контроля за соблюдением законодательства в области образования несовершеннолетних учащихся образовательных организаций, формирования законопослушного поведения участников образовательных отношений, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию и координацию профилактической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» заместителя директора по воспитательной работе С.Л.Малыгину.
2. Утвердить:
 - 2.1. План работы по профилактике правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности, социального сиротства среди подростков на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.
 - 2.2. План работы по профилактике употребления психоактивных веществ согласно приложению 2.
 - 2.3. План работы по профилактике жестокого обращения, буллинга, суицидального, агрессивного и аддиктивного поведения несовершеннолетних согласно приложению 3.
 - 2.4. План работы по профилактике экстремизма и формирование толерантной культуры учащихся согласно приложению 4.
 - 2.5. План работы по профилактике насилия над детьми и нарушения половой и физической неприкосновенности несовершеннолетних согласно приложению 5.
3. Малыгиной С.Л., заместителю директора по воспитательной работе:

3.1. Обеспечить ведение учетно-отчетной документации по профилактической работе и предоставление ежемесячно, не позднее 25 числа, в отдел развития образования, информационно-методического обеспечения и воспитательной работы Департамента отчетов согласно утвержденным формам

3.2. Организовать работу по закреплению наставников из числа педагогических работников за несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, в отношении детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении

3.3. Ознакомить классных руководителей с планом профилактической работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1» в срок до 15.09.2024 г., регулировать его выполнение.

3.4. Координировать деятельность классных руководителей 1-11 классов по профилактической работе.

3.5. Обеспечить исполнение планов профилактической работы.

4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

4.1. Исполнение пунктов плана мероприятий в части касающейся.

4.2. Фиксацию в дневниках классного руководителя или в планах воспитательной работы факты правонарушений с указанием принятых мер в течение учебного года.

4.3. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) статью Закона Ханты-Мансийского округа - Югры № 109 от 10.07.2009 г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (о нахождении подростков в общественных местах в ночное время).

4.4. Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

4.5. Занятость учащихся в свободное от учебы время (в том числе учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета)

5. И.Ф. Федосовой, секретарю учебной части, ознакомить с содержанием настоящего приказа довести до сведения педагогических работников данный приказ под роспись в срок до 12.09.2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Сёмкина

С содержанием приказа ознакомлены:

Малыгина С.Л.