

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

29.11.2024

№ 390

г. Нефтеюганск

**Об организации проведения
итогового сочинения (изложения) в 11-х классах**

В соответствии с приказом Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 28.11.2024 № 852-п «О порядке проведении итогового сочинений (изложений) в городе Нефтеюганске в 2024-2025 учебном году», приказываю:

1.Заместителю директора Григорьевой Л.П.:

1.1.Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 в соответствии с нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Порядком, утвержденными пунктом 1 приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2024 № 10-П-2512 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году».

1.2.Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

1.3.Обеспечить предоставление акта технической готовности к проведению итогового сочинения (изложения) в отдел общего образования, инспектирования и оценки качества образования, на электронную почту ivanova-e-1@bk.ru 02.12.2024.

1.4.Провести инструктаж организаторов в аудитории и экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) 29.11.2024.

1.5.Организовать 04.12.2024 работу экспертов по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся, в соответствии с пунктом 9 Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), утвержденным пунктом 1 приказом Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2024 № 10-П-2512 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году».

1.6.Перенести результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 09.12.2024.

2.Техническому специалисту А.А. Яковлевой:

2.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Получить темы итогового сочинения (изложения) в 09.45 04.12.2024 и обеспечить информационную безопасность.

2.3. Тиражировать бланки регистрации, бланки записи итогового сочинения и дополнительные бланки записи 03.12.2024.

3. Техническому специалисту В.Г. Малахову:

3.1. Организовать проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с пунктами 9.5.1 Порядка, утвержденным пунктом 1 приказа Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2024 № 10-П-2512 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году».

3.2. Копировать бланки итогового сочинения для проверки экспертам 04.12.2024

3.3. Обеспечить отправку в МОУО по защищенным каналам связи файлы со сканированными бланками регистрации, бланками записи итогового сочинения и дополнительными бланками записи и формами проведения итогового сочинения.

4. Утвердить экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Н.В. Винокурова – учитель русского языка и литературы;

Б.Б. Эрдяева – учитель русского языка и литературы;

Г.Г. Якупова – учитель русского языка и литературы;

Д.Е. Хайдарова – учитель русского языка и литературы;

О.Н. Симонова – учитель русского языка и литературы.

5. Назначить организаторами итогового сочинения (изложения) в 11 классе 04.12.2024:

в кабинет № 230 – Л.Х Шагалиеву, учителя английского языка, Бассауэр Н.А., учителя истории и обществознания

в кабинет № 232 – В.Н. Ишкильдеева, учителя английского языка, С.И. Батыргарееву.

в рекреации от 232 кабинета и до 220 кабинета – И.Б. Сорокину, психолога, Зарипову Р.К., учителя биологии, Белоусову Т.В., педагога-организатора.

6. З.И. Хайдуковой, руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:

6.1. Ознакомить экспертов с методическими рекомендациями по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 30.11.2024.

6.2. Представить в учебную часть протокол заседания методического объединения с вопросом изучения методических рекомендаций по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2024.

6.3. Обеспечить учащихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

7.Классному руководителю 11 класса С.И. Батыргареевой:

7.1.Организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения в срок до 01.12.2024.

7.2.Подготовить учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024.

8.Секретарю руководителя И.Ф. Федосовой содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 30.11.2024.

9.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Сёмкина

С содержанием приказа ознакомлены:

А.А. Яковлева

З.И. Хайдукова

Н.В. Винокурова

С.И. Батыргареева

Л.Х. Шагалиева

В.Г. Малахов

И.Б. Сорокина

Р.К. Зарипова

Л.П. Григорьева

Г.Г. Якупова

Д.Е. Хайдарова

Б.Б. Эрдяева

О.Н. Симонова

В.Н. Ишкильдеев

Л.Т. Никитина

Н.А. Бассауэр

Т. В. Белоусова

