

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 279

г. Нефтеюганск

**Об организации работы общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания**

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания учащихся МБОУ «Лицей № 1» в 2022/2023 учебном году, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания (далее – Положение), согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся 1-11 классов на 2022-2023 учебный год согласно приложению 2.

1.3. График и задания для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию для проведения контроля организации и качества питания учащихся на 2022-2023 учебный год согласно приложению 3.

2. Секретарю И.Ф.Федосовой содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в приказе в срок до 03.09.2022 года.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора О.В.Малкову.

Директор



Т.И. Лукьянчикова

Положение
об общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в образовательной организации (далее – ОО) на основании локальных актов МБОУ «Лицей № 1».

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно - общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Настоящее положение принимается образовательной организацией, согласуется с Советом родителей и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МБОУ «Лицей № 1».

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОО, и вводятся в действие на основании приказа директора МБОУ «Лицей № 1».

2. Состав общественной комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители от ОО (руководитель, ответственный за организацию питания учащихся, медицинский работник, преподаватель – организатор ОБЖ и др.) и родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 3–5 чел.

2.2. В случае большего количества заявителей родительской общественности, они распределяются пропорционально по количеству организуемой контрольной деятельности.

2.3. Председателем общественной комиссии является директор ОО

2.4. Состав Комиссии утверждаются приказом директора ОО сроком на один год.

3. Цели и задачи общественной комиссии

В задачи Комиссии входит:

3.1. Организация общественного контроля за питанием учащихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и учащимися требований санитарных норм и правил:

-выполнение норм выхода и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, качество поставляемых продуктов;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- калорийность питания;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции, качество поставляемых продуктов.

3.2.Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.

3.3.Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

4.Направления деятельности общественной комиссии

4.1.Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

4.2.Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания.

4.3.Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, соблюдение графика выдачи пищи, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды) в соответствии с разработанными заданиями для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию общественного контроля организации и качества питания;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- плановый осмотр хранения и транспортировки продуктов.

4.4.Комиссия проводит контроль один раз в квартал, оформляет их актами.

4.5.Сроки контрольной деятельности прописываются в приказе.

5.Права Комиссии

Члены комиссии имеют право:

5.1.Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2.Составлять рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3.Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6.Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны Советом родителей ОО.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

Состав комиссии
по осуществлению внутреннего контроля за организацией
питания учащихся 1-11 классов.

1. Лукьянчикова Т.И.- директор.
2. Малкова О.В.- заместитель директора.
3. Ляшенко О.Я.- медицинский работник БУ ХМАО-Югры
«Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив (по
согласованию).
4. Председатель Совета родителей.
5. Представители родительской общественности.

Задания и сроки контроля для представителей родительской
общественности, входящих в Комиссию общественного контроля
организации и качества питания

Задание 1. Родительский контроль за организацией школьного питания

Сроки: с 10.10.2022– 14.10.2022

Класс: _____

Перемена: _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед льготной категории)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Подготовка помещения к приему пищи		
Санитарное состояние пищеблока, соблюдение графика уборки		
Соблюдение графика выдачи пищи		
Сервировка стола		
Навыки самообслуживания и культура питания обучающихся		
Деятельность по окончании приема детьми пищи		
	ДА/НЕТ	
Имеется ли в организации меню для всех воз-растных групп и режимов работы школы?		
Вывешено ли ежедневное меню (фактическое) для ознакомления родителей и детей.		
В меню отсутствуют запрещенные блюда и про-дукты?		
Проводится ли уборка после каждого приема пищи?		
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
Выявлялись ли при сравнении фактического ме-ню с утвержденным меню факты исключения или замены отдельных блюд?		

Имелись ли факты выдачи детям остывшей пи-щи?		
--------------------------------------------------	--	--

Дополнения (замечания)

Подпись участников мониторинга

Задание 2. Контроль распределения функциональных обязанностей и сервировки стола

Сроки: с 16.01.2023 – 20.01.2023

Группа (класс): _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Подготовка помещения к приему пищи		
Соблюдение графика выдачи пищи		
Сервировка стола		
Навыки самообслуживания и культура питания у обучающихся		
Деятельность по окончании приема детьми пищи		

Задание 3. Контроль обучения детей пользованию столовыми приборами

Сроки: с 16.01.2023 – 20.01.2023

Группа, класс: _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Соответствие меню нормативным требованиям и возрасту детей		
Наличие на столах всех столовых приборов и посуды		
Сформированность у детей навыка использования столовых приборов		
Обучение детей правильному использованию столовых приборов		
Работа по закреплению навыков использования столовых приборов (занятия, игры в течение дня)		

Задание 4. Контроль поведения детей за столом

Сроки: с 16.01.2023 – 20.01.2023

Группа, класс: _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Соблюдение детьми правил поведения за столом: – умеют ли пользоваться столовыми приборами; – пользуются ли бумажными салфетками (без напоминания / с напоминанием); – вежливо ли общаются между собой; – умеют ли обращаться к взрослым		
Отношение к приему пищи: – едят с удовольствием / без удовольствия; – едят аккуратно / неаккуратно; – все ли съедают или оставляют первое / второе / третьем блюде		

Задание 5. Контроль доставки продуктов питания

Сроки: с 13.05.23- 19.05.2023

Группа, класс: _____

Режимный момент: _____
(Завтрак, обед, полдник, ужин)

Проверяющий: _____
(Ф.И.О. члена Комиссии от родительской общественности)

Предмет контроля	Оценка (по 5-балльной шкале)	Замечания, предложения
Соблюдение товарного соседства		
Состояние тары		
Качество продукции		
Соответствие заказа продукции заявке и накладной (вес, наименование, количество)		
Чистота машины, наличие поддонов, морозильной камеры		
Наличие медицинской книжки у водителя		

