

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

ПРИКАЗ

06.09.2023

№ 261

г. Нефтеюганск

**Об организации питания учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 1», имеющих заболевание
«Сахарный диабет»**

В соответствии со статьями 37,41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», исполнении письма Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югра от 05.12.2021 № 10-Исх-12881 «Об обеспечении качественного и доступного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заболевание «Сахарный диабет» (далее – учащиеся с сахарным диабетом), в целях обеспечения социальных гарантий, укрепления здоровья учащихся, создания необходимых условий для организации питания, приказываю:

1. Назначить ответственными:

1.1. Сёмкину О.В., заместителя директора, Яковлеву А.А., заместителя директора, Григорьеву Л.П., заместителя директора за создание условий для организации образовательного процесса обучающихся, имеющих заболевание «Сахарный диабет».

1.2. Медицинского работника Бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им.В.И.Яцкив», закрепленным за МБОУ «Лицей № 1» Ляшенко О.Я. (по согласованию), в соответствии с договором о сотрудничестве, заключенным между МБОУ «Лицей № 1» и Бюджетным учреждением Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И.Яцкив»:

1.2.1. За выявлением и предоставлением информации о детях, страдающих сахарным диабетом администрации Лицея, классным руководителям и

заведующему производством НГ МУП «Школьное питание».

1.2.2. За информированием сотрудников о правилах работы с учащимися, страдающими сахарным диабетом (правила, алгоритм действий, рекомендации) и способом оказания им первой помощи.

1.2.3. За организацию помощи сотрудникам Лицея и самому ребёнку в решении его проблем (сделать инъекцию инсулина, проверить уровень сахара, следить, чтобы ребёнок ввел инсулин правильно).

1.2.4. За заполнение документации на ребенка, страдающим сахарным диабетом.

1.2.5. За организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, страдающего сахарным диабетом.

1.2.6. За создание условий учащимся для введения инсулина (обеспечить доступ в процедурный кабинет в соответствии с установленным режимом работы).

1.3. Классных руководителей:

1.3.1. За информирование учителей –предметников, специалистов, работающих в классе и, заменяющих их педагогов (во время отсутствия основного работника) о диагнозе учащихся с целью безопасности и сохранения здоровья.

1.3.2. За создание условий для комфортного и безопасного нахождения учащихся в кабинетах и классных коллективах.

1.3.3. За организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, страдающего сахарным диабетом.

1.4. Заведующего производством НГ МУП «Школьное питание» Жеребцовой Н.А. (по согласованию) за обеспечением диетическим питанием учащихся, страдающих заболеванием «Сахарный диабет».

1.5. Малковой О.В., заместителю директора:

1.5.1. За организацию горячего питания учащихся, страдающих заболеванием «Сахарный диабет».

1.5.2. За размещение информации об организации питания учащихся, страдающих заболеванием «Сахарный диабет» на сайте образовательной организации.

2. Утвердить:

2.1. Алгоритм взаимодействия ответственных лиц, в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения учащихся, имеющих заболевание «Сахарный диабет» согласно приложению 1.

2.2. План мероприятий по организации питания с учётом состояния здоровья учащихся согласно приложению 2.

3. Федосовой Ирине Фёдоровне, секретарю, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 01.09.2023.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Малкову О.В.

Директор

Т.И. Лукьянчикова

Алгоритм взаимодействия ответственных лиц,
в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения
учащихся, имеющих заболевание «Сахарный диабет»

1. Медицинский работник:

- выявляет детей с заболеванием «Сахарный диабет» до 01 сентября текущего года (на основании сведений медицинской карты);

- сообщает до 01 сентября текущего года информацию о ребенке, страдающим сахарным диабетом, администрации школы, классному руководителю и заведующему производством;

- помогает педагогам и самому ребенку в решении его проблем (сделать инъекцию инсулина, проверить уровень сахара, следить, чтобы ребенок ввел инсулин правильно);

- информирует сотрудников школы о правилах работы с учащимися, страдающими сахарным диабетом (правила, алгоритм действий, рекомендации);

- заполняет карточку на ребенка, страдающего сахарным диабетом в соответствии с формой:

Информация о ребенке с диабетом:

1. Ф.И.О. ребенка

2. Число, месяц, год рождения

3. Класс

4. домашний адрес, телефон

5. Сведения о родителях (имя, отчество матери и отца, место работы и телефон)

6. Сведения о вводимом инсулине: (тип инсулина, доза введения)

7. Ф.И.О., телефон лечащего врача-эндокринолога

Примечание: Медицинский работник, по договоренности с родителями может иметь в кабинете запасные одноразовые инсулиновые шприцы, инсулин, средства самоконтроля, ГлюкаГен, ГипоКит. Все необходимые средства могут быть предоставлены родителями ребенка с диабетом и храниться в медкабинете.

2. Классный руководитель:

- получает первичную информацию о ребенке, страдающим сахарным диабетом от медицинского работника;

- информирует учителей-предметников, специалистов школы, работающих в классе и, заменяющих их педагогов (во время отсутствия основного работника) о диагнозе учащегося.

- создает условия для комфортного и безопасного нахождения ребенка в кабинете и классном коллективе.

3. Сотрудники школы:

- получают первичную информацию от медицинского работника и классного руководителя о ребенке, страдающем сахарным диабетом;

- должны знать и соблюдать правила работы с учащимися, страдающими

сахарным диабетом.

Правила работы с учащимися, страдающими сахарным диабетом:

1. Ребенок с диабетом всегда должен иметь в доступном месте при себе Глюкозу (сахар или сладкий напиток), особенно в классе, во время спортивных соревнований, занятий физкультурой, во время игр и экскурсий.

2. Если ребёнку с диабетом нездоровится, никогда не отправляйте его одного в медицинский кабинет или домой - только с сопровождением; если возникнет необходимость отправить его домой, убедитесь, что дома есть кто-то из взрослых.

3. Никогда не задерживайте ребенка с диабетом в школе после занятий в то время, когда ему нужно сделать укол и пообедать, а также на уроке (сдвоенных уроках), перемене, после которых он должен перекусить.

4. Дети с диабетом, даже в малом возрасте, знают многое о своей болезни и особенностях ее проявления. Поэтому, если такой ребенок обращается к вам и говорит, что в отношении его нужно что-то предпринять, то нужно прислушаться к нему и принять правильное решение.

5. Иногда ребенок с диабетом пьет чаще, чем другие здоровые дети. Это вызвано повышением уровня сахара крови.

6. В ситуации с ((гипо) поступайте так: для правильного купирования (иначе лечения) гипогликемии следует срочно (вне зависимости от того, находится ли ребенок на уроке или на перемене): выпить сладкий фруктовый сок (1 стакан), или съесть 2-4 кусочка сахара, или выпить 0,5 стакана обычной пепси-колы, или принять 3 таблетки глюкозы по 5 граммов. Эти продукты всегда должны быть у ребенка (в портфеле, в сумке или в кармане).

7. Учителю при появлении у ученика симптомов гипогликемии не следует пугаться и впадать в панику. Если ребенок во время урока достает из портфеля маленькую упаковку сока или сахар, значит, он почувствовал приближение (гипо) и ему нужно срочно выпить или съесть вышперечисленное. Запрещать или ругать ученика при этом ни в коем случае нельзя! Еда всегда должно быть в портфеле ученика - родители должны следить за этим.

8. Можно разрешить ученику выйти из класса и поесть в школьной столовой, медицинском кабинете, но обязательно отравить его с сопровождающим и убедиться, что у него есть еда. Нет необходимости отправлять ребенка домой: состояние (гипо) обычно проходит буквально через 10-15 минут. Если эта ситуация возникла в конце учебного дня (на последнем уроке, в раздевалке), ребенка, после того как он поест, следует отравить домой с сопровождением или вызвать для этого родителей.

8. Если же ребенок потерял сознание, требуется немедленно вызвать скорую помощь. Не надо пытаться влить ребенку, находящемуся без сознания, сладкий чай или иную жидкость - он может захлебнуться.

9. Жесткий контроль за течением диабета возможен лишь при балансе между дозой инсулина питанием и физической нагрузкой. Однако у детей с диабетом, даже у тех, кто тщательно следит за этим балансом, не исключены случаи внезапной гипогликемии и наоборот, резкого повышения уровня сахара

крови. Они часто нуждаются в психологической поддержке, должны чувствовать, это не одиноки, а являются частью коллектива сверстников класса.

10. Постарайтесь сделать так, чтобы дети с диабетом принимали участие в большинстве школьных и классных мероприятиях. Проявив терпение, внимание и такт, Вы поможете вашему ученику адаптироваться к окружающему миру, не бояться болезни а научиться управлять ею.

План мероприятий по организации питания
с учетом состояния здоровья учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление детей с заболеванием «Сахарный диабет» на основании сведений медицинской карты и заполнение индивидуальной карточки на ребенка, страдающего сахарным диабетом до 01 сентября текущего года	в течение года	медицинский работник
2	Информирование ответственных лиц о наличие детей с заболеванием «Сахарный диабет»	в течение года	медицинский работник
3	Оказание помощи педагогам и детям, страдающим заболеванием «Сахарный диабет» в решении проблем и оказании первой помощи	в течение года	медицинский работник
4	Организация и проведение информирования сотрудников Лицея о правилах работы с учащимися, страдающими сахарным диабетом	в течение года	медицинский работник
5	Создание условий учащимся для введения инсулина (доступ в процедурный кабинет в соответствии с установленным режимом работы)	в течение года	заместитель директора медицинский работник
6	Организация и проведение медицинских осмотров учащихся, выявление детей, имеющих заболевание сахарный диабет	по графику	заместитель директора медицинский работник
7	Согласование и подписание меню для учащихся, имеющих заболевание сахарный диабет	август декабрь	директор

8	Информирование учителей-предметников, специалистов, работающих в классе и, заменяющие педагогов (во время отсутствия основного работника) о диагнозе учащегося	по мере необходимости	классные руководители
9	Создание условий для комфортного и безопасного нахождения ребенка в кабинете и классном коллективе	в течение года	заместитель директора